

2024년 사립유치원 특수교육지원인력 채용 공고

1. 특수교육지원인력(한시적 근로자)의 채용 자격 및 역할

가. 자격 : 고등학교를 졸업한 사람 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 있는 사람

나. 역할 : 교사의 지시에 따라 특수교육대상자의 교수학습활동, 신변처리, 급식, 원내·외 활동, 등·하원 등 특수교육대상자의 교육 및 유치원 활동에 대하여 보조 역할 담당

(교수학습활동)	학습자료 및 학용품 준비, 이동 지원, 교실과 운동장에서의 유아 활동 지원, 학습자료 제작 지원 등
(개인육구)	용변 및 식사지도 등 신변처리, 보조기 착용, 착·탈의, 건강 보호 및 안정된 유치원 생활 지원
(적응행동)	적응행동 촉진 및 부적응 행동관리 지원, 또래와의 관계 형성 지원, 행동지도를 위한 프로그램 관리 등
※ 방과후과정 프로그램 지원 포함	

* 특수교육지원인력의 채용 자격 및 역할은 「장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙」 제5조(지원인력의 역할 및 자격)에 따름

※ 특수교육지원인력 업무는 개별화교육지원팀 협의를 통하여 특수교육대상유아 및 보호자 요구, 교사 의견, 유치원 여건 등을 고려하여 역할 및 지원 시간, 지원 방법 등 결정

2. 계약 기간 : 2024년 5월 1일 ~ 2024년 12월 31일

※ 한시적 사업으로 계약 기간은 유치원 학사일정에 맞추어 5월 1일~12월 31일 기간 중 7개월 21일 계약 가능
(채용 기간은 7개월 21일 초과 불가)

3. 지원 조건 : 직무 수행의 결격사유나 유아 지도 시 건강에 이상이 없는 자

4. 제출 서류

지원 시	계약 시
가. 지원서<붙임1> 나. 자기소개서<붙임2> 다. 최종 학력 증명서 1부 라. 자격증 사본 1부 마. 개인정보 수집·이용·제공·활용 동의서<붙임3>	가. 계약서(유치원에서 준비) 나. 채용신체검사서(검사일로부터 1년간 유효) 다. 통장 사본 1부 라. 성범죄경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서(유치원에서 조회) 마. 개인정보 취급자 서약서(유치원에서 준비) 바. 영상정보처리기기 설치·운영을 위한 개인영상정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(유치원에서 준비)

5. 일정

가. 공고 기간 : 2024년 4월 16일(화) ~ 2024년 4월 22일(월)

나. 서류 접수 기간 : 2024년 4월 16일(화) ~ 2024년 4월 22일(월) 11시까지(평일 9시~17시, 토요일은 접수 불가)

다. 접수 장소 : 교무실 ※ 본인 직접 제출

라. 면접 심사 : 2024년 4월 23일(화) 11시

다. 합격자 통보 : 2024년 4월 23(화) 17시(채용 예정자에 한하여 개별 통보)

6. 기타사항

가. 적격자, 지원자가 없을 경우 재공고함

나. 합격자 발표일로부터 14일 이내 탈락자가 요구할 경우에 한하여 제출한 서류의 반환이 가능하고, 요청하지 않을 시 합격자 통보 14일 이후 최종 합격자 이외의 응모 관련 서류는 모두 파기 처리함

다. 본 공고문에 제시된 사항을 위반할 경우 또는 허위, 부정한 방법으로 참가한 사실이 확인될 경우 선정 및 계약을 무효로 함

라. 개인정보 보호법에 의거하여 최소한의 개인정보만 수집해야 함에 따라 제출 서류 일체에 주민번호 뒷자리가 공개되지 않도록 제출하여야 함

2024년 4월 16일

대 원 유 치 원 장

2024년 사립유치원 특수교육지원인력 지원서

접수 번호						사진
지원자	성명	한글		성별		
		한자		생년월일		
	연락처	핸드폰 번호		비상시 연락처		
	현주소					

학력	기간	학교명	전공분야	상태
				(졸업,수료,중퇴)
				(졸업,수료,중퇴)

경력	기관	기간	기관	기간

자격 및 면허	취득년월일	자격·면허	수여기관	비고

관련 수상 경력	취득년월일	수상명	수여기관	비고

※ '접수 번호'는 기재하지 않음.

본인은 위와 같이 지원서를 제출하고, 채용을 위해 대원유치원에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의합니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 채용이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 이월 이월

지 원 자

①인

대원유치원장 귀하

[붙임2]

자기소개서

개인정보 수집 · 이용 · 제공 · 활용 동의서

[개인정보 이용 및 제3자 제공에 대한 동의]

개인정보의 이용 목적	2024년 사립유치원 특수교육지원인력 채용
제공 항목	최종 학력, 자격증, 경력, 생년월일, 주소, 전화번호 등 특수교육지원인력 채용과 관련된 항목
제공받는 자	대원유치원장
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용과 관련된 업무 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보의 제3자 제공에 동의함 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않음

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함

2024년 월 일

[성명]

(서명)

대원유치원장 귀하

[붙임4]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2024년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

대원유치원장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 **청구인이 부담**할 수 있습니다.